楚天云公司2018年第 14 周工作周报

报告人： 文征、韩正波、尹烈

部 门： 健康医疗事业部技术组

报告时间： 4 月 2 日至 4 月 4 日

**一、重要信息通报和重大事件**

**二、专项工作进展汇报**

**三、本年度重点工作进展**

**四、本周主要工作内容和建议**

1、技术小组回公司参加部门会议：主要回顾18年第1季度技术小组完成的工作任务情况以及对后续工作的计划安排。

2、楚天云对健康云服务器的接入交换机进行设备替换升级，技术组组织万达、创业、复旦微、快马互联、默联、卫宁、智领云、社区580八家公司上报测试方案，并在4月03日（星期二）19:00-21:00进行联合测试。汇总各家厂商测试反馈结果，并对整个网络割接进行总结复盘，输出网络割接测试报告。

3、协助（智领云）张飞申请开通网络策略。

4、帮助武汉市中心医院信息科彭明毅、社区580的李维伟申请堡垒机账号。

5、收集自动备份需求，并与刑主任和智领云协调沟通备份方案备份方案。

6、现有系统分析中的核心系统初版梳理完成

1. **需要其他部门协调解决的重要问题**

在梳理药品业务过程中发现现实业务和设想有差距，需要和运营部门讨论关于药商的运营思路。

和运营部门讨论关于住院业务的运营思路。

**六、下周重点工作计划**

1、继续编写《系统分析及运营建议方案》；

2、继续跟进楚天云系统自动备份、楚天云实名认证模块开发进展、网络问题处理等问题；

3、根据I期运营点，分析具体运营点目前项目的现状以及可能需要的技术改造点；

4、继续协助武汉市卫计委信息专班开展工作；

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。